

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2023-2024

Εισαγωγή

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων οι οποίοι αποτελούν τις προϋποθέσεις, για να υλοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και ανοχής, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αναγνωρίζοντας την ατομικότητα του κάθε μέλους.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

I. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η πόρτα του σχολείου είναι ανοιχτή από τις 7:30 π.μ. Οι εφημερίες των εκπαιδευτικών ξεκινούν από τις 8:00 π.μ.

Το κουδούνι χτυπά στις 8:15 π.μ. και η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Η μέρα στο σχολείο ξεκινά με προσευχή και η πρωινή συγκέντρωση τελειώνει με σύντομες ανακοινώσεις της Διευθύντριας. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί μέρος της παράδοσης του σχολείου μας και ένα ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο του. Με αυτό τον τρόπο ξεκινάμε όλοι μαζί την ημέρα μας και προετοιμαζόμαστε για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθεί. Ενισχύεται η αίσθηση της κοινότητας, η ομαδικότητα, ο σεβασμός προς τους άλλους και η συνέπεια προς τους κανόνες του σχολείου μας. Ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η παρουσία όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και λαμβάνουν απουσία την 1^η διδακτική ώρα.

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια αδυνατεί να προσέλθει στο σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τη Δ/νση του Σχολείου.

II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται/εξέρχονται στην/από την τάξη, αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η τάξη παραμένει κλειδωμένη για την ασφάλεια του τεχνολογικού εξοπλισμού της τάξης, αλλά και των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/τριών.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια και ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει απουσία για την τρέχουσα διδακτική ώρα.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο, μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, προκειμένου να αποχωρήσει ο/η μαθητής/τρια με δική του ευθύνη.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Απουσίες μαθητών

Σε κάθε τμήμα ορίζεται ο απουσιολόγος και ο αναπληρωματικός του. Ο απουσιολόγος κάθε πρωί, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης από το Γραφείο. Με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, σημειώνει πάντοτε στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα και τον αριθμό του φύλλου. Επίσης γράφει εκείνους τους μαθητές που απουσιάζουν.

Μαθητής ο οποίος δε βρίσκεται στην τάξη, κατά την είσοδο του εκπαιδευτικού, λαμβάνει απουσία την αντίστοιχη ώρα, εκτός κι αν έχει σημείωμα που δικαιολογεί την καθυστέρησή του, από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Μαθητές οι οποίοι θα απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία του σχολείου, (π.χ. για εργασία η οποία τους έχει ανατεθεί από τον Διευθυντή, για πρόβα γιορτής, για πρόβα παρέλασης κ.λ.π.) και απουσιάζουν, θα αναγράφονται κανονικά ως απόντες στο απουσιολόγιο και στις παρατηρήσεις θα αναγράφεται ο λόγος της απουσίας τους (π.χ. χορωδία, πρόβα γιορτής). Ο υπεύθυνος για το τμήμα καθηγητής αφού ελέγξει την ορθότητα του λόγου απουσίας κάθε μαθητή, δε θα καταχωρήσει στο βιβλίο φοίτησης τις απουσίες αυτές μόνο στην περίπτωση που ο λόγος είναι αληθής (δηλαδή οι απουσίες αυτές θεωρούνται ότι δεν έγιναν).

Αν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου κάποιος μαθητής/τρια θέλει για λόγους υγείας να πάει σπίτι του, θα έρχεται με τον απουσιολόγο στο γραφείο να του δοθεί η σχετική άδεια και να σημειωθούν στο απουσιολόγιο οι απουσίες του για το υπόλοιπο του ημερήσιου προγράμματος, με την ένδειξη «ασθένεια» ή «άδεια». Η αποχώρηση γίνεται πάντα σε συνεννόηση με το γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας.

Όταν απουσιάζει κάποιος Καθηγητής για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπάρχει αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στην αντίστοιχη θέση τη λέξη ΚΕΝΟ και δε χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές. Αν όμως έρθει κάποιος καθηγητής ο οποίος δεν έχει μάθημα στο τμήμα την ημέρα αυτή και απασχολήσει το τμήμα, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στη θέση του μαθήματος τη λέξη ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ και χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές.

Οι μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο, ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου το μεσημέρι της ημέρας απουσίας τους, για τη διδαχθείσα ύλη της τρέχουσας ημέρας και το ωρολόγιο πρόγραμμα της επόμενης ημέρας. Η σύνταξη του ημερήσιου εντύπου ύλης πραγματοποιείται από το μαθητή (συνήθως τον απουσιολόγο) κάθε τμήματος στο οποίο υπάρχουν απόντες μαθητές και για την παράδοσή του στη Δ/ση, υπεύθυνος είναι ο διδάσκων/ουσα στο τμήμα, την τελευταία ώρα του ημερήσιου προγράμματος.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να επικοινωνεί με τους κηδεμόνες σε περίπτωση συνεχόμενων απουσιών των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται, παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου, από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, καταχωρίζονται απουσίες.

Η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες έχει καταργηθεί και δίνεται έμφαση στη συνεχή επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες για την αμφίδρομη ενημέρωση που αφορά τη φοίτηση των μαθητών/τριών και τους λόγους της απουσίας τους.

V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικά (e-mail, myschool, ιστοσελίδα του Σχολείου).
- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

VI. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (άρθρο 2 της με αρ. 111525/ΓΔ4/09-09-21 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθώντας το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από τον εκπαιδευτικό, προσμετράται στο γενικό σύνολο των απουσιών που θα πραγματοποιήσει ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και λαμβάνεται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής του/της.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση - Αξιολόγηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Στο τέλος του διδακτικού έτους η φοίτηση όλων των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Αξιολόγηση είναι η διαδικασία που αποσκοπεί στο να προσδιορίσει, κατά τρόπο συστηματικό και αντικειμενικό, το αποτέλεσμα ορισμένης δραστηριότητας σε σχέση με τους στόχους τους οποίους αυτή επιδιώκει και την καταλληλότητα των μέσων και μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την επίτευξή τους.

Η αξιολόγηση, ως εξατομικευμένη εκτίμηση της επίδοσης του μαθητή, δεν είναι αυτοσκοπός και σε καμιά περίπτωση δεν προσλαμβάνει χαρακτήρα ανταγωνιστικό ή επιλεκτικό για το μαθητή του Γυμνασίου. Δεν αναφέρεται μόνο στην επίδοσή του στα διάφορα μαθήματα, αλλά και σε άλλα χαρακτηριστικά του, όπως είναι η προσπάθεια που καταβάλλει, το ενδιαφέρον του, οι πρωτοβουλίες που αναπτύσσει, η δημιουργικότητά του, η συνεργασία του με άλλα άτομα και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου.

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες

δ) οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες,

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μονάδα (01). Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του μαθητή.

Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «**άριστα**» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «**Αριστείο Προόδου**».

Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «**εξαιρετική**» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «**Βραβείο Προόδου**».

Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμισαν.

Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «**Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης**».

Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται **ειδικός έπαινος**.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

- «**Εξαιρετική**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- «**Καλή**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- «**Μεμπτή**» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους στο σχολείο και εκτός αυτού καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» είναι αιτιολογημένος.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής.

Ο χαρακτηρισμός που αφορά τη διαγωγή των μαθητών/τριών αυτών αναγράφεται στα οικεία βιβλία και στους τίτλους σπουδών, όπως στα απολυτήρια, στα αποδεικτικά απόλυσης και στα κάθε είδους αποδεικτικά και πιστοποιητικά σπουδών.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Διατηρούν καθαρές τις τουαλέτες, για λόγους υγείας. Δεν πρέπει να γίνεται άσκοπη χρήση και καταστροφή των υλικών που προορίζονται για τη σωματική υγιεινή (νερό, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο κλπ.).

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και ο συγχρωτισμός ατόμων για την αποφυγή μετάδοσης ιώσεων σε περιόδους έξαρσής τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, η πολυγωνική αίθουσα του Σχολείου ως ο πλέον κατάλληλος χώρος για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Αν οι μαθητές αλλάζουν αίθουσα την επόμενη διδακτική ώρα, (π.χ. στην Πληροφορική/Τεχνολογία ή Γαλλικά/Γερμανικά), οφείλουν να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, διότι η αίθουσα παραμένει κλειδωμένη μέχρι το επόμενο μάθημα που θα διεξαχθεί σ' αυτή.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στη θέση τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του σχολείου, εποπτεύουν το χώρο ευθύνης τους και δεν επιτρέπουν ούτε την έξοδο μαθητών/τριών από το σχολείο, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, ούτε την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου σε όποιον δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. **Οι μαθητές οφείλουν να υπακούν στις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.**

IV. Εμφάνιση

«Η εμφάνιση των μαθητών/τριών -στο χώρο του σχολείου, αλλά και σε κάθε εκδήλωση, επίσκεψη, δράση, εκδρομή εκτός σχολικού χώρου- οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα» (Οδηγία ΙΕΠ).

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι η αρμόζουσα στο σχολείο. Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να μπορούν να διακρίνουν τι ταιριάζει σε κάθε περίπτωση. Η καθημερινή εμφάνιση και αμφίεση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με την μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Η εμφάνιση όλων όσων συμμετέχουν στη Σχολική Ζωή υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού του χώρου στον οποίο βρίσκονται οι μαθητές/τριες, τα αισθήματα εκτίμησης και σεβασμού του εαυτού, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού όλων των άλλων ατόμων που περνούν σημαντικό μέρος της καθημερινότητά τους μέσα στο σχολείο.

Δε συνιστάται οι μαθητές κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο να φορούν κοσμήματα, σκουλαρίκια και οτιδήποτε άλλο παρεμποδίζει την ενασχόλησή τους με αθλητικές δραστηριότητες και αποτελεί κίνδυνο για τη σωματική τους ακεραιότητα. Σε περίπτωση που προκληθεί κάποιο ατύχημα, λόγω κάποιου κοσμήματος, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη, παρά μόνο οι γονείς ή κηδεμόνες εκάστου μαθητή ή μαθήτριας.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/τριες ή καθηγητές/τριες, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις και χειρονομίες, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται ανάλογα από τους αρμόδιους φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο εκφοβισμός και η διαπόμπευση ατόμου μέσω κοινωνικών δικτύων, αποτελεί στοιχείο ηλεκτρονικού εγκλήματος και διώκεται ποινικά. Συνεπώς απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής, μέσα και έξω από το σχολείο. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή όχι μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος αλλά και στα διαλείμματα, καθώς και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, εντός και εκτός σχολικού χώρου.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη - ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ηρεμία, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Διατηρείται σε άριστη κατάσταση μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς και αν δεν χρησιμοποιηθεί την επόμενη, ανακυκλώνεται.

VI. Όργανα, σύνθεση και λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων

Το σχολείο, ως ζωντανός οργανισμός, αποτελεί θεσμό που προετοιμάζει τα παιδιά με τη μάθηση και την αγωγή για μια σωστή και αποδοτική ζωή, τα προετοιμάζει και τα διαπαιδαγωγεί για την απρόσκοπτη ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία μετά την αποφοίτησή τους από το σχολείο. Για τον σκοπό αυτό καθιερώνει τον διάλογο και τη συνεργασία ανάμεσα στον εκπαιδευτικό και τον μαθητή στην αναζήτηση και στη μετάδοση της ουσιαστικής γνώσης, λυτερώνει και ενισχύει την πρωτοβουλία των παιδιών, και ταυτόχρονα φροντίζει να τα εφοδιάζει με ό,τι είναι αναγκαίο για να γίνουν ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις και στις ανάγκες της κοινωνίας μέσα στην οποία θα ζήσουν, που συνεχώς αναπτύσσονται.

Οι μαθητικές κοινότητες, καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, στις οποίες, με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους αφορούν.

Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τάξης ή, όπου οι τάξεις διαιρούνται σε τμήματα, το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος.

Ισότιμα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας είναι υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος. Τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου, να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των γενικών συνελεύσεων με γραπτή πρότασή τους προς το συμβούλιο κάθε μαθητικής κοινότητας, να αρθρογραφούν στις εφημερίδες των μαθητικών κοινοτήτων.

Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των συνελεύσεων των μαθητικών κοινοτήτων, να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και τις επιδιώξεις των μαθητικών κοινοτήτων, να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων των συνελεύσεων, να πληρώνουν τη συνδρομή τους στις μαθητικές κοινότητες, εφ' όσον προβλέπεται συνδρομή με απόφαση της γενικής συνέλευσης κάθε μαθητικής κοινότητας (τάξης ή τμήματος).

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι:

- α)** Η Γενική Συνέλευση
- β)** Τα 5μελή Συμβούλια
- γ)** Το 15μελές Συμβούλιο

Η γενική συνέλευση, στην οποία μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στην γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.

Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1/2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα (Τροπ. Γ2/336/1991). Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τους συλλόγους των καθηγητών και τη διεύθυνση.

Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών. Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση. Ο πρώτος σε ψήφους εκλέγεται πρόεδρος, ο δεύτερος γραμματέας και ο τρίτος αντιπρόεδρος. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου.

Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων των γυμνασίων παραβρίσκεται καθηγητής που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς για κάθε κοινότητα από το σύλλογο των καθηγητών. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται 5μελές συντονιστικό όργανο, το συμβούλιο της μαθητικής κοινότητας. Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε χρονιάς αποφαινεται για τον απολογισμό των πράξεων του συμβουλίου, καθώς και για τον οικονομικό απολογισμό που τον εγκρίνει ή τον απορρίπτει. Το συμβούλιο παραμένει σε λειτουργία μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου κάθε χρόνο.

Δικαίωμα για υποβολή ή πρόταση υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές, όλα τα μέλη της μαθητικής κοινότητας.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των συμβουλίων πρέπει να ακολουθούν, ύστερα από πλατύ διάλογο πάνω στα προβλήματα των μαθητών και του σχολείου.

Το 5μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας και την εκπροσωπεί, μεταφέροντας τις αποφάσεις των γενικών συνελεύσεων στις συναντήσεις - συνεργασίες με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη διεύθυνση του σχολείου, το σύλλογο των καθηγητών.

Σε κάθε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης θεσμοθετείται η συνέλευση όλων των μαθητών του σχολείου, που συγκαλείται για να συζητήσει για να αποφασίσει για κοινά προβλήματα των μαθητών. Η γενική συνέλευση του σχολείου συγκαλείται τακτικά 3 φορές σε κάθε σχολική χρονιά με την ευθύνη του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του μαθητικού συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο των 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων κάθε σχολείου. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις σχολείου συγκαλούνται στις τρεις τελευταίες διδακτικές ώρες (Τροπ. Γ2/336/1991). Οι έκτακτες εκτός διδακτικών ωρών. Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τα 2/3 των μαθητών κάθε σχολείου.

Στις γενικές συνελεύσεις του σχολείου προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Στις γενικές συνελεύσεις του γυμνασίου παρευρίσκονται και οι καθηγητές/σύμβουλοι των τάξεων με δικαίωμα λόγου. Ο σκοπός της παρουσίας τους είναι για να συμβουλευούν σε διαδικαστικά θέματα.

Στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε σχολικής χρονιάς που συνέρχεται μέσα στις πρώτες 45 μέρες και μετά από την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων, εκλέγεται 15μελές συντονιστικό όργανο για κάθε σχολείο: το μαθητικό συμβούλιο του σχολείου. Η συνέλευση αυτή συγκαλείται με ευθύνη των μελών του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου της προηγούμενης χρονιάς που δεν έχουν αποφοιτήσει.

Οι αρμοδιότητες του μαθητικού συμβουλίου κάθε σχολείου είναι:

- Ο συντονισμός της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου.
- Η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στην συνεργασία τους με τους άλλους φορείς (τις μαθητικές κοινότητες άλλων σχολείων, τον σύλλογο των καθηγητών και την διεύθυνση, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων του σχολείου τους, την τοπική αυτοδιοίκηση).
- Η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

Το μαθητικό συμβούλιο συνεδριάζει στο σχολείο εκτός διδακτικών ωρών, τακτικά μία φορά την εβδομάδα ή έκτακτα με πρωτοβουλία του προεδρείου ή 8 μελών του. Βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκονται τουλάχιστον 8 μέλη του.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη έχουν μία ψήφο. Το συμβούλιο είναι ανακλητό από την γενική συνέλευση που το εξέλεξε. Για να ανακληθεί το μαθητικό συμβούλιο, τη συνεδρίαση του σχολείου πρέπει να συγκαλέσουν τα 2/3 των μαθητικών κοινοτήτων και να παραβρίσκονται και να ψηφίσουν τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών που ψήφισαν για να το εκλέξουν.

Σε περίπτωση που ένα μέλος του μαθητικού συμβουλίου παραιτηθεί, την θέση του παίρνει ο κατά σειρά πρώτος αναπληρωματικός. Αν παραιτηθεί ή ανακληθεί ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας, το συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του, καλύπτει με ψηφοφορία την κενή θέση του προεδρείου. Αν παραιτηθούν 8 ή περισσότερα μέλη του συμβουλίου (ή ανακληθούν από την γενική συνέλευση του σχολείου), τότε επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

Το 3μελές προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου εκπροσωπεί το σχολείο.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος - μέτρα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμοσφαιράς αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται, με βάση την κευμένη νομοθεσία. Ενδεικτικά:

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση (με ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας), β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής επιβάλλεται, εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. Η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΚΕΔΑΣΥ, εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του Συμβούλου Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης της σχολικής μονάδας.

Επιπλέον, η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/ τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, ενώ όλα τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, αλλά και στην πλατφόρμα myschool.

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας.
- Η απουσία από μάθημα, χωρίς ενημέρωση του καθηγητή.
- Η έξοδος από το σχολικό χώρο, χωρίς άδεια.
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς άλλο μαθητή ή καθηγητή.
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.
- Η οικειοποίηση αντικειμένων, που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Το κάπνισμα και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου (Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους με τα τηλέφωνα του σχολείου).
-

VIII. Άλλα θέματα

Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές, ισχύουν τα εξής (ισχύει οι με αρ. πρωτ. 132328/Γ2/07-12-2006 απόφαση ΥΠΑΙΘΑ., 100553/Γ2/04-09-2012 απόφαση ΥΠΑΙΘΑ και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ):

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, εντός του σχολικού χώρου – κτηρίου, υπαίθριου χώρου, χώρων που διεξάγονται διδακτικές/εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους, εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- Επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρουν smartwatches, μόνο στην περίπτωση που δεν έχουν δυνατότητα καταγραφής ήχου και εικόνας.
- Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, συσκευή εγγραφής) σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Εξαιρείται η βιντεοσκόπηση των χώρων του σχολείου (χωρίς μαθητές) για τις ανάγκες του προγράμματος etwinning.
- Απαγορεύεται η ανταλλαγή μέσω κινητού τηλεφώνου ή η ανάρτηση στο διαδίκτυο εικόνων, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται σε μαθητές, εκπαιδευτικούς ή το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, χωρίς τη συγκατάθεσή τους.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Στην εξαιρετική περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου, πριν την έναρξη των μαθημάτων, το οποίο θα παραλάβει κατά την αποχώρησή του.
- Στην περίπτωση που συλληφθεί μαθητής να κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου στον χώρο του σχολείου, το κινητό του θα παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν οι ίδιοι να το παραλάβουν.

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου, και για τους/τις μαθητές/τριες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα κι ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 31 της Κ.Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4/2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019).

- Το κάπνισμα/άτμισμα, η λήψη αλκοόλ/ενεργειακών ποτών και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται, στο χώρο του σχολείου και σε κάθε σχολική εκδρομή. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων (χοροεσπερίδες, εκδηλώσεις διασκέδασης εκτός σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας).
- Οι μαθητές/τριες δεν παραλαμβάνουν τίποτα (μέσω των κιγκλιδωμάτων) από άτομα που βρίσκονται έξω από τον σχολικό χώρο. Οτιδήποτε χρειάζονται, παραλαμβάνεται μέσω των εκπαιδευτικών ή της Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης του σχολείου.
- Δεν επιτρέπονται τσάντες ή τσαντάκια χειρός, τα οποία φέρουν μαθητές και μαθήτριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή του μαθήματος. Για την προστασία των χρημάτων τους, μπορούν να φέρουν πορτοφόλι μικρότερο από το μέγεθος ενός κινητού.
 - Ο ψεκασμός στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου με αρώματα ή αποσμητικά δεν επιτρέπεται για την αποφυγή αναπνευστικών προβλημάτων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Κυλικείο

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Οι μαθητές μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά τροφίμων από καταστήματα εστίασης ή όμορο κυλικείο.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας, αποτελούν ένα “παιδαγωγικό συμβόλαιο” μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες βασίζεται στην υπευθυνότητα και στην καθημερινή προσπάθεια των συντελεστών της σχολικής ζωής. Με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.